

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ</u> | CUI: | <u>2191364670101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-523-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>947-2022</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>72944994</u> |
| Número de Factura: | <u>5ACF1DE7</u> | Serie: | <u>4193929544</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 32,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/09/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“ LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la elaboracion de oficios, cicales, memorandums entre otros.
- b) Se brindó apoyo en la actualizacion de agenda de reuniones.
- c) Se brindó apoyo en todo lo relacionado al control y archivo de documentacion que ingresa y egresa en la Direccion General de las
- d) Se brindó apoyo en la reproducción de documentos que ingresan y egresan en la Dirección General de las Artes
- e) Se brindó apoyo en la elaboracion y presentacion de documentos (presentaciones, informes, reportes, propuestas).
- f) Se brindó apoyo en la organización y gestion de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- g) Se brindó apoyo en la logistica de actividades programadas.
- h) Se brindó apoyo en la atencion de llamadas telefonicas y personas internas y externas que visitan la Direccion General de las Artes.
- i) Otras actividades afines a su contrato

MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martinez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ</u> | CUI: | <u>2191364670101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-523-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>947-2022</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>72944994</u> |
| Número de Factura: | <u>5ACF1DE7</u> | Serie: | <u>4193929544</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>01/09/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 32,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/09/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“ LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos tecnicos en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en la elaboracion de oficios, cicales, memorandums entre otros.
- Apoyar en la actualizacion de agenda de reuniones.
- Apoyar en todo lo relacionado al control y archivo de documentacion que ingresa y egresa en la Direccion General de las Artes.
- Apoyar en la reproducción de documentos que ingresan y egresan en la Dirección General de las Artes
- Apoyar en la elaboracion y presentacion de documentos (presentaciones, informes, reportes, propuestas).
- Apoyar en la organización y gestion de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- Apoyaren la logistica de actividades programadas.
- Apoyar en la atencion de llamadas telefonicas y personas internas y extremas que visitan la Direccion General de las Artes.
- Apoyar Otras actividades afines a su contrato

MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martinez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ</u> | CUI: | <u>2191364670101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-523-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>947-2022</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>72944994</u> |
| Número de Factura: | <u>5ACF1DE7</u> | Serie: | <u>4193929544</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>01/09/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 32,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/09/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“ LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos tecnicos en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboracion de oficios, cicales, memorandums entre otros.
- b) Se apoyó en la actualizacion de agenda de reuniones.
- c) Se apoyó en todo lo relacionado al control y archivo de documentacion que ingresa y egresa en la Direccion General de las
- d) Se apoyó en la reproducción de documentos que ingresan y egresan en la Dirección General de las Artes
- e) Se apoyó en la elaboracion y presentacion de documentos (presentaciones, informes, reportes, propuestas).
- f) Se apoyó en la organización y gestion de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- g) Se apoyó en la logistica de actividades programadas.
- h) Se apoyó en la atencion de llamadas telefonicas y personas internas y extrernas que visitan la Direccion General de las Artes.
- i) Se apoyó Otras actividades afines a su contrato


MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes